

## **A19/01 Leitungskompetenzen im Mittleren Management**

**Stationäre Altenhilfe  
Ambulante Pflege**

**Beginn: 21.01.2019**

**In Kooperation mit den Kaiserswerther Seminaren**

<b>Inhaltsverzeichnis</b>	<b>Seite</b>
Erreichbare Kompetenzen	4
Ausgewählte Inhalte	4
Zielgruppe/Zugangsvoraussetzungen	5
Stundenumfang/Zeitraum	5
Kursleitung	5
Seminarzeiten/Termine	6
Abschluss	6
Kosten	6
Veranstaltungsorte	7
Bewerbungen und Anfragen richten Sie bitte an	7
Anmeldung	7

In Zeiten knapper wirtschaftlicher und personeller Ressourcen hängt die Leistungsfähigkeit von Unternehmen im Gesundheits- und Sozialwesen davon ab, wie es gelingt, die vorhandenen personellen Ressourcen zu nutzen. Von daher kommt den Führungskräften in den Einrichtungen und der Qualität ihrer Führung eine wesentliche Bedeutung im Blick auf die Zukunftsfähigkeit der einzelnen Unternehmen zu. Gut ausgebildete Führungskräfte sind dabei ein wichtiger Erfolgsfaktor. So ist es Ziel in unseren Weiterbildungen, lebensbegleitendes Lernen so auszurichten, dass neben den jeweiligen Fachkompetenzen auch personale Kompetenzen im Bereich der Führung gefördert, unterstützt und ausgebaut werden.

In dieser Weiterbildung werden die Grundlagen für das zukünftige Führungshandeln gelegt. Ein Expertenteam der Kaiserswerther Seminare hat sich mit der Weiterbildung „Leitungskompetenzen im Mittleren Management“ intensiv beschäftigt und unser Konzept neu ausgerichtet. Dabei haben wir u. a. die Kursorganisation optimiert durch weniger Fortbildungstage, so dass die Weiterbildung in kürzerer Zeit mit weniger Fehltagen in der Einrichtung durchlaufen werden kann.

Die Weiterbildung vernetzt Pflege interdisziplinär. Sie vermittelt und trainiert notwendige Kompetenzen für eine Leitungsposition im Mittleren Management. Grundlagen und Führungstrainings werden kontinuierlich begleitet, fachspezifische Themen aus unterschiedlichen Bereichen werden als Fachmodule angeboten.

Wir bieten die Weiterbildung „Leitungskompetenzen im Mittleren Management für Altenhilfeeinrichtungen und Ambulante Dienste“ nun mit 460 Stunden an. Somit erfüllt die Weiterbildung die Auflagen des SGB XI.

Die Weiterbildung „Leitungskompetenzen im Mittleren Management“ ist ein integriertes Angebot für die Bereiche:

- Leitung einer Wohn- und Pflegeeinheit in der stationären Altenhilfe (verantwortliche Pflegefachkraft)
- Leitung eines Ambulanten Pflegedienstes (verantwortliche Pflegefachkraft)
- Leitung einer Tagespflegeeinrichtung

Die Kursdauer beträgt ca. 15 Monate und ist gegliedert in Blockwochen von 4- bzw. 5-tägigen Seminaren mit insgesamt 460 Arbeitseinheiten.

## Erreichbare Kompetenzen

Nach erfolgreichem Abschluss können Sie

- Theorien und Modelle professioneller Pflege in das Handeln einbeziehen
- in komplexen pflegerischen Situationen handeln
- Gespräche mit beteiligten Akteuren führen
- Team- und Gruppenprozesse moderieren
- mit Konflikten und schwierigen Situationen umgehen
- sich als Leitung positionieren
- mit rollentypischen Belastungen professionell umgehen
- Pflegerische Arbeit organisieren und interdisziplinär zusammenarbeiten
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kompetenzorientiert im Team einsetzen
- die Atmosphäre im Team fördern
- eine anforderungsorientierte Projektskizze entwerfen
- das eigene Projekt vorstellen und begründen
- ein Projekt im eigenen Arbeitsbereich erproben
- normative Vorgaben in das Handeln integrieren
- Organisationsstrukturen im Handeln berücksichtigen

**Die Weiterbildung mit insgesamt 460 Arbeitseinheiten (1 AE = 45 Minuten) gliedert sich in folgende Module:**

Basismodul 1 Berufliche Grundlagen anwenden 116 AE	Einführung (FT <sup>1</sup> )	6
	Selbstmanagement (FT)	20
	Konfliktmanagement (FT)	20
	Kommunikation und Wahrnehmung	20
	BWL	30
	Steuerung Pflegeprozess	20
Basismodul 2 Entwicklungen initiieren und gestalten 84 AE	Einführung (FT)	24
	Projektmanagement	20
	QM	20
	Rechtskunde	20
Fachmodul 1 Personalmanagement und Personalführung 150 AE	Führungsrolle (FT)	20
	Teamentwicklung (FT)	30
	Führungstheorien	20
	Tourenplanung und Dienstplanung	20
	Zwischenevaluation (FT)	20
	Abschluss (FT)	30
	Reflexion	10
Zusatzmodul 110 AE	Kollegiale Beratung	50
	Theorie-Praxistransfer (Projekt)	50
	Vorbereitung Kursabschluss (FT)	10

<sup>1</sup> FT = Führungstraining

## **Zielgruppe/Zugangsvoraussetzungen**

Mitarbeitende, die eine Leitungsfunktion in der stationären Altenhilfe, im ambulanten Pflegedienst, in einer Tagespflegeeinheit oder in der Behindertenhilfe anstreben.

- Abgeschlossene Ausbildung als Altenpfleger/-in, Gesundheits- und Krankenpfleger/-innen, Heilerziehungspfleger/-innen mit mindestens dreijähriger staatlich anerkannter Ausbildung
- Mindestens zweijährige Berufspraxis nach Abschluss der Ausbildung bzw. der staatlichen Anerkennung
- Übernahme von Führungsverantwortung in der Frühphase der Weiterbildung, spätestens jedoch zum Ende des ersten Halbjahres der Weiterbildung (diese kann auch in der Delegation von Führungsaufgaben bestehen).

## **Stundenumfang/Zeitraum**

Die Weiterbildung wird berufsbegleitend in einem Zeitraum von ca. 15 Monaten durchgeführt und umfasst insgesamt 43 Präsenztage in Köln und Düren mit insgesamt 460 Arbeitseinheiten. Einbezogen sind hier die Arbeitseinheiten für die selbstorganisierten Lerngruppen und die Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation der Projektarbeit.

**Bitte beachten Sie, dass Ausfallzeiten nachgeholt werden müssen.**

Die einzelnen Kursabschnitte sind aufgeteilt auf fünftägige Module in einem zeitlichen Abstand von 4 bis 6 Wochen. Führungstrainings und Theorieseminare finden im Wechsel statt. Die Teilnehmenden bilden selbstorganisierte Lerngruppen zur kollegialen Beratung. Diese erfordern einen Aufwand von 60 Unterrichtsstunden verteilt auf die Laufzeit der Weiterbildung. Für die Bearbeitung der Projektarbeit sollten die kalkulierten 60 Stunden mit der jeweiligen Führungsebene abgesprochen sein.

Die Weiterbildung endet mit einer Abschlussevaluation im letzten Kursabschnitt, bei der Selbst- und Fremdeinschätzungen einbezogen werden.

## **Kursleiterin**

Bettina Bartkowiak, Personalentwicklerin

## **Seminarzeiten**

In der Regel sind die Seminarzeiten an einem Tag mit 8 Arbeitseinheiten (1AE = 45 Min.) wie folgt geplant: Jeweils 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr.

Nach je 2 AE folgt eine 15-minütige Pause.

Nach je 4 AE oder wahlweise nach je 6 AE folgt eine einstündige Mittagspause.

## **Termine (unter Vorbehalt)**

1. Block: 21.01.-25.01.2019
2. Block: 18.02.-22.02.2019
3. Block: 13.05.-17.05.2019
4. Block: 01.07.-05.07.2019
5. Block: 07.10.-11.10.2019
6. Block: 18.11.-21.11.2019
7. Block: 27.01.-31.01.2020
8. Block: 10.02.-14.02.2020
9. Block: 09.03.-12.03.2020

## **Abschluss**

Nach erfolgreicher Teilnahme erhält die/der Teilnehmer\*in das Zertifikat "Leitungskompetenzen im Mittleren Management" und einen ausführlichen Inhaltsnachweis.

## **Kosten**

### **Mitarbeitende der AWO GesA:**

2019: 2.447,00 Euro (bis 14 Teilnehmende); 2.127,00 Euro (ab 15 TN)

2020: 1.248,00 Euro (bis 14 Teilnehmende); 1088,00 Euro (ab 15 TN)

Insgesamt: 3.695,00 Euro (bis 14 TN); 3.215,00 Euro (ab 15 TN)

### **Externe**

3.695,00 Euro plus MwSt. (bis 14 Teilnehmende); 3.215,00 Euro plus MwSt. (ab 15 Teilnehmende)

## **Veranstaltungsorte**

### **Blöcke 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9:**

AWO Marie-Juchacz-Zentrum, Rhonestraße 5, 50765 Köln

### **Block 4:**

Hermann-Koch-Seniorenzentrum, Im Weyerfeld 1, 52349 Düren

## **Bewerbungen und Anfragen richten Sie bitte an**

### **Anmeldung bei:**

AWO Bildungstreff im Kölner Norden des Marie-Juchacz-Zentrums in Zusammenarbeit mit AWO Mittelrhein und AWO GESA, Rhonestraße 5, 50765 Köln  
Herr Dieter Remig, Tel.: 0221/7023-345/Fax: 0221/7023-799;

E-Mail: [dieter.remig@awo-mittelrhein.de](mailto:dieter.remig@awo-mittelrhein.de)

oder [a.hauke-pohlmann@awo-mittelrhein.de](mailto:a.hauke-pohlmann@awo-mittelrhein.de)

### **Anfragen an:**

Kaiserswerther Seminare

Frau Monika Schult

Institut für berufliche Bildung im Gesundheits- und Sozialwesen

Alte Landstraße 179c

40489 Düsseldorf

Telefon: 0211/409-3000 (Verwaltung)

Telefon: 0211/409-3081

oder Telefax: 0211/409-3111

oder

Email: [kws@kaiserswerther-diakonie.de](mailto:kws@kaiserswerther-diakonie.de)

Email: [schult@kaiserswerther-diakonie.de](mailto:schult@kaiserswerther-diakonie.de)

Internet: [www.kaiserswerther-seminare.de](http://www.kaiserswerther-seminare.de)

## **Hinweis für Anmeldung:**

**Folgende Unterlagen sind mit dem Anmeldeformular beizufügen oder können nachgereicht werden (Anmeldebestätigung erfolgt nach vollständiger Einreichung der geforderten Unterlagen):**

- Nachweis über ggf. geforderte Ausbildungen (Urkunde und Zeugnis)/ Studium /Praktikum
- Lebenslauf
- Fortbildungsvereinbarung mit unseren AWO Einrichtungen (AWO GesA)
- Für Externe: Weiterbildungsvertrag

**Anmeldeschluss: 30.11.2018**